

simplificando o
TCC

Elaboração

*Beatriz Duarte Soares
Vanessa de Lana Melo Barreto
Ana Caroline de Carvalho Marins*

Coordenação

*Patrícia Henriques
Sílvia Pereira*

Ficha catalográfica

S676 Soares, Beatriz
Simplificando o TCC / Beatriz Duarte Soares. Vanessa de
Lana Melo Barreto. Ana Caroline de Carvalho Marins. –
Niterói : Faculdade de Nutrição da Universidade Federal
Fluminense, 2023. (v.1).

SOARES, Beatriz Duarte. BARRETO, Vanessa de Lana Melo.
MARINS, Ana Caroline de Carvalho Marins. HENRIQUES,
Patrícia. PEREIRA, Sílvia. Simplificando o TCC. Faculdade de
Nutrição da Universidade Federal Fluminense, Niterói, 2023.

ISBN: 978-65-00-79787-9

1. TCC.
2. Elaboração do TCC.
 - I. Simplificando o TCC.
 - II. Universidade Federal Fluminense. Faculdade de Nutrição.

Sumário



O que é o TCC?	3
Projetos em andamento	4
Estrutura básica	9
Regras gerais de formatação	10
Redação	13
Referencias bibliográficas	14
Apresentação oral e slides	15
Bibliografia	16

O QUE É O TCC?

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) consiste na elaboração e apresentação, pelos alunos inscritos no curso, de trabalho original desenvolvido sob a responsabilidade de um professor orientador. É requisito obrigatório para obtenção do título de Bacharel em Nutrição.

Integralização no currículo

Na estrutura curricular do Curso de Graduação em Nutrição da UFF, o TCC é integralizado por meio das disciplinas Prática em TCC I e Prática em TCC II: a primeira é voltada à elaboração do Projeto de TCC, e a segunda é destinada à conclusão e apresentação do TCC, ambas sob a supervisão do professor orientador.

Projeto de TCC

*"projeto: descrição da estrutura de um empreendimento a ser realizado;
projeto de pesquisa: compreende uma das fases da pesquisa. É a descrição da sua estrutura."*

(ABNT, 2011b)

O projeto de TCC deverá ser elaborado durante a disciplina Prática em TCC I, com base nas instruções oferecidas pelo professor orientador, que é o docente responsável pela disciplina você deve estar inscrito. Ao final da disciplina Prática em TCC I, você deve apresentar o projeto à Coordenação de TCC e entregar a versão final do projeto aprovado à Secretaria Acadêmica.

Apresentação do TCC

Ao final da disciplina Prática de TCC II, você deve entregar o TCC escrito e realizar sua apresentação, conforme cronograma estabelecido pela Coordenação de TCC.

A apresentação será realizada por meio de exposição oral pública com duração de 20 a 30 minutos, seguida de arguição pelos membros da banca. Recomenda-se que o tempo total de arguição por todos os membros da banca seja de 30 minutos, sugerindo-se 10 minutos para cada membro.

Trabalho em dupla

Você pode optar por desenvolver o trabalho individualmente ou em dupla, desde que o orientador esteja de acordo, e que nos semestres em que cursarem as disciplinas Prática em TCC I e Prática em TCC II, ambos estejam inscritos na mesma turma.

Formas de apresentação

O TCC poderá ser apresentado sob a forma de monografia, a partir de um trabalho de pesquisa, de revisão bibliográfica, relato de experiência ou estudo de caso, com tema obrigatoriamente relacionado à Ciência da Nutrição. Ou poderá ser apresentado em formato de artigo científico, caso o orientador considere o trabalho adequado para publicação em revista científica.

Caso o TCC seja apresentado em formato de artigo, ele deve ser aceito para publicação ou já publicado, no período de até 1 (um) ano antes da apresentação do TCC. Um mesmo artigo só poderá ser apresentado como TCC uma única vez.

Projetos em andamento

INSTITUTO DE NUTRIÇÃO

Para conhecer os projetos, clique no nome do professor e você será direcionado ao currículo lattes correspondente, onde estão descritas todas as informações sobre as áreas de trabalho e os projetos vigentes.

Departamento de Nutrição e Dietética (MND)	E-mail
Aline Silva Aguiar	alineaguiar@id.uff.br
Anderson Junger Teodoro	andersonteodoro@id.uff.br
Andrea Cardoso de Matos	andreamatos@id.uff.br
Ana Lúcia Pires Augusto	alpaugusto@id.uff.br
Bárbara Elizabeth Teixeira Costa	
Celia Cohen	celiacohen@id.uff.br
Claudia March Frota de Souza	
Denise Mafra	dm@id.uff.br
Gabrielle de Souza Rocha	gabriellerocha@id.uff.br
Grazielle Vilas Bôas Huguenin	ghuguenin@id.uff.br
Jorge da Silva Pinho Junior	
Lívia de Almeida Alvarenga	
Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo	ludmilacardozo@id.uff.br
Manuela Dolinsky	mdolinsky@id.uff.br
Mariana Sarto Figueiredo	msfigueiredo@id.uff.br
Milena Barcza Stockler Pinto	milenabarcza@id.uff.br
Nara Xavier Moreira	naraxm@id.uff.br
Renata Frauches Medeiros Coimbra	renata_frauches@id.uff.br
Rosane Valéria Viana Fonseca Rito	rosane_rito@id.uff.br
Sérgio Girão Barroso	sgbarroso@id.uff.br
Sílvia Maria Custódio das Dores	silviacustodio@id.uff.br
Wanise Maria de Souza Cruz	wanisecruz@id.uff.br

Projetos em andamento

INSTITUTO DE NUTRIÇÃO

Para conhecer os projetos, clique no nome do professor e você será direcionado ao currículo lattes correspondente, onde estão descritas todas as informações sobre as áreas de trabalho e os projetos vigentes.

Departamento de Nutrição Social (MNS)	E-mail
Amina Chain Costa	aminacosta@id.uff.br
Ana Beatriz Franco-Sena Siqueira	ab_franco@id.uff.br
Camila Maranhã Paes de Carvalho	amilamaranhã@id.uff.br
Daniele da Silva Bastos Soares	danielebastos@id.uff.br
Daniele Mendonça Ferreira	daniele_ferreira@id.uff.br
Enilce de Oliveira Fonseca Sally	esally@id.uff.br
Katia Ayres Monteiro	katiaayres@id.uff.br
Luciene Burlandy Campos de Alcântara	lucieneburlandy@id.uff.br
Luiz Antonio dos Anjos	lanjos@id.uff.br
Manoela Pessanha da Penha	manoelapp@id.uff.br
Maria Das Graças Gomes de A. Medeiros	mariadasmedeiros@id.uff.br
Maristela Soares Lourenço	maristelasl@id.uff.br
Patrícia Camacho Dias	pcdias@id.uff.br
Patrícia Henriques	patriciah@id.uff.br
Roseane Moreira Sampaio	roseanesampaio@id.uff.br
Silvia Pereira	spereira@id.uff.br
Ursula Viana Bagni	ursulaviana@id.uff.br
Vivian Wahrlich	vw@id.uff.br

Projetos em andamento

OUTROS INSTITUTOS

Para conhecer os projetos, clique no nome do professor e você será direcionado ao currículo lattes correspondente, onde estão descritas todas as informações sobre as áreas de trabalho e os projetos vigentes.

Departamento de Biologia Celular e Molecular (GCM)

André Lopes Fuly
Evelize Folly das Chagas
Helena de Souza Pereira
Luiz Mors Cabral
Manuel Gustavo Leitão Ribeiro
Mariana Renovato Martins
Rafael Brito da Silva
Saulo Cabral Bourguignon

Departamento de Biologia Geral (GBG)

Cícero Brasileiro de Mello Neto
Fabiana Barzotto Kohlrausch

Departamento de Bromatologia (MBO)

Josiane Roberto Domingues
Kelly Alencar Silva
Vanessa Naciuk Cartelo Branco

Departamento de Estatística (GET)

Nubia Karla de Oliveira Almeida

Departamento de Economia (SEN)

Denizart do Rosário Almeida

Departamento de Estudos Culturais e Mídia (GEC)

Emmanoel Martins Ferreira
Marildo José Nercolini

Projetos em andamento

OUTROS INSTITUTOS

Para conhecer os projetos, clique no nome do professor e você será direcionado ao currículo lattes correspondente, onde estão descritas todas as informações sobre as áreas de trabalho e os projetos vigentes.

Departamento de Fisiologia e Farmacologia (MFL)

Isabel de Paula Antunes David

Luciana Reis Malheiros

Departamento de Imunobiologia (GIM)

Aurelizia Maria Lemos Xavier

Departamento de Microbiologia e Parasitologia (MIP)

Alba Regina de Magalhães

Allan Jefferson Guimarães

Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira

Alyne da Silva Barbosa

Andrea Regina de Souza Baptista

Bruno de Araújo Penna

Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira

Carmen Baur Vieira

Claudia Lamarca Vitral

Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior

Daniela Leles de Souza

Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos

Gina Peres Lima dos Santos

Márcia Ribeiro Pinto da Silva

Tatiana Xavier de Castro

Projetos em andamento

OUTROS INSTITUTOS

Para conhecer os projetos, clique no nome do professor e você será direcionado ao currículo lattes correspondente, onde estão descritas todas as informações sobre as áreas de trabalho e os projetos vigentes.

Departamento de Morfologia (MMO)

Ana Luiza Bastos

Ellen Cortez Contreiras

Maria Cristina Dornas

Departamento de Psicologia (GSI)

Valmir Candido Sbano

Departamento de Patologia (MPT)

Adrianna Milagres Rodrigues Lopes

Karin Soares Gonçalves Cunha

Nathalia Silva Carlos Oliveira

Rafael Braga Petito

Rafaela Elvira Rozza de Menezes

Departamento de Química Analítica (GQA)

Christiane Beatrice Duyck Pinto

Rafael Machado Dornellas

Raquel Andrade Donagemma

Roberta Amorim de Assis

Departamento de Química Orgânica (GQO)

Leonardo Modeira da Costa

Marcela Cristina de Moraes

Departamento de Sociedade, Educação e Conhecimento (SSE)

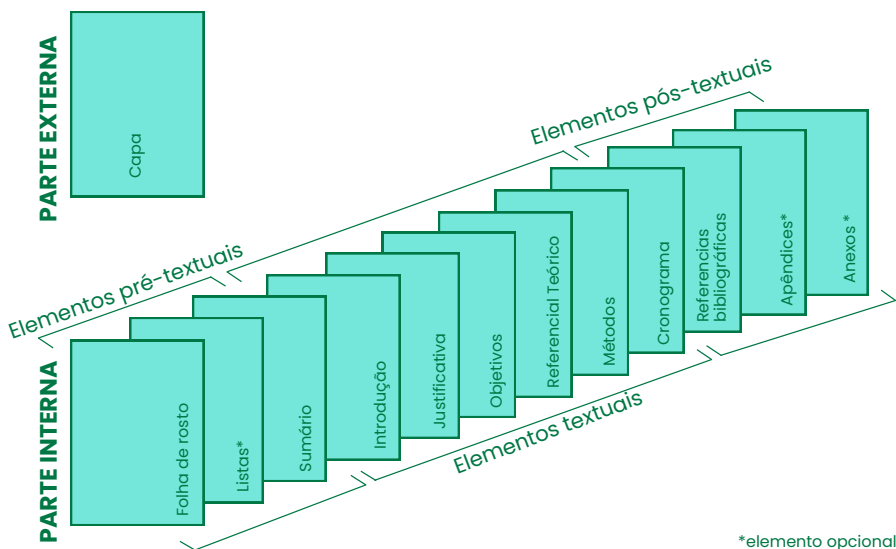
Ana Paula Massadar Morel

Departamento de Sociologia e Metodologia das Ciências Sociais (GSO)

Christina Vital da Cunha

Estrutura básica

PROJETO DE TCC



*elemento opcional

(ABNT, 2011b)

MONOGRAFIAS

Os elementos textuais deverão ser compostos por: introdução, desenvolvimento (contendo revisão de literatura, objetivos, metodologia, resultados e discussão) e conclusão. Caso o TCC seja fruto de trabalho de revisão bibliográfica, as seções dos elementos textuais poderão ser ajustadas de forma a melhor apresentar o que foi elaborado. Clique aqui para acessar um **template**.

ARTIGOS CIENTÍFICOS

Os elementos textuais deverão ser compostos por: introdução, objetivos, artigo científico e considerações finais. O artigo científico deverá ser formatado conforme as normas da revista escolhida para a publicação, sendo obrigatória a inclusão das instruções aos autores do periódico escolhido como anexo nos elementos pós-textuais.

(ABNT, 2011a)

REGRAS GERAIS DE Formatação

1

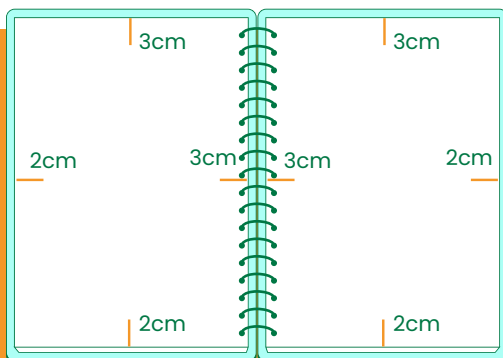
ESPAÇAMENTO

O texto todo deve ser digitado com espaço de um e meio (1,5 cm) entre as linhas, exceto as citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e da tabela, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por espaço simples (ABNT,2011a).

2

MARGEM

As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.



3

FONTE

Utilize a fonte Times New Roman ou Arial, de acordo com os tamanhos descritos na tabela a baixo:

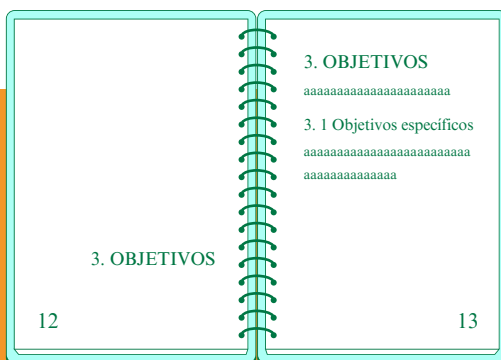
<p>TAMANHO 14 Negrito Caixa alta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capa • Folha de Rosto (autor, título do trabalho e local) • Títulos das seções primárias (dos capítulos)
<p>TAMANHO 13 Negrito Caixa alta</p>	<p>Títulos das seções secundárias (dos capítulos)</p>
<p>Tamanho 12 Negrito Inicial Maiúscula</p>	<p>Títulos das seções terciárias, quaternárias e quinárias (dos capítulos)</p>
<p>Tamanho 12 Sem negrito Inicial Maiúscula</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corpo do texto • Demais informações contidas na Folha de Rosto
<p>Tamanho 10 Sem negrito Inicial Maiúscula</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Citações diretas com mais de três linhas • Notas de rodapé • Legendas das ilustrações e tabelas

4

COR DA FONTE E DO PAPEL

Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Para impressão, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm).

- As páginas do Pré-Texto devem ser contadas, mas não numeradas;
- A numeração da página deve iniciar na primeira página do Texto, utilizando algarismos arábicos (1, 2, 3, 4...), no canto superior direito e no verso deverá ser colocada no canto superior esquerdo;
- Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha. O restante do trabalho (elementos textuais e pós textuais) deve ser impresso no formato frente-e-verso;
- Todo capítulo da seção primária deve ser iniciado em uma nova página.



(ABNT, 2011a)

[Para mais detalhes, clique aqui e acesse o acesse o Manual da UFF](#)

Redação

"A fase de redação consiste na expressão literária do raciocínio desenvolvido no trabalho."
(Severino, 2007)



Escreva de com **clareza e objetividade**, evite o verbalismo vazio e a linguagem sentimental. E preciso que o leitor entenda o raciocínio e as ideias do autor.



Procure escrever os textos na **terceira pessoa**, ou seja, ao invés de utilizar "minha pesquisa", "minhas análises", utilize "esta pesquisa", "estas análises". Escreva também na **voz ativa**, ao invés de voz passiva, pois a leitura torna-se de mais fácil compreensão.



Evite usar adjetivos e generalizações.

Referencias bibliográficas

Elementos

Os elementos essenciais e complementares são retirados do próprio documento e devem ser apresentados em sequência padronizada.

Para documentos online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em; e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:.

Formato

As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples. As referências, ordenadas em uma única lista, devem ser padronizadas quanto ao recurso tipográfico e à adoção dos elementos complementares. O recurso tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências.

(CHASIN, 2012)

"conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual"
(ABNT, 2018)

Ordem

As referências devem ser ordenadas de acordo com o sistema utilizado para citação no texto, conforme a ABNT NBR 10520.

Sistema alfabético: As referências devem ser reunidas no final do trabalho, do artigo ou do capítulo, em ordem alfabética de seus elementos. Se houver numerais, considerar a ordem crescente.

Sistema numérico: As referências devem ser numeradas de acordo com a ordem sequencial em que aparecem no texto pela primeira vez e colocadas em lista nesta mesma ordem.

Apresentação oral e elaboração de slides

Objetivo

Apresentar todas as informações relevantes do seu trabalho de forma sintética e visual, incluindo nos slides somente o necessário.

Orientações gerais

- ✓ Deve ser objetiva, sem perturbações e excessos visuais de cores e informações;
- ✓ Slides predominantemente brancos com letras pretas (fundo claro e letra escuras);
- ✓ A ordem de apresentação das ideias deve respeitar a sequência adotada na construção do trabalho escrito;
- ✓ Conheça bem os slides e ensaie a apresentação previamente para ser capaz de conectar os tópicos apresentados.

Recursos visuais

Gráficos, tabelas e fotos dão respaldo a sua apresentação, utilize para simplificar/reduzir o texto. Se atente a **qualidade e a configuração**. Não exagere no **número de slides** e de informações visuais (cores, imagens, textos).

DICAS



Mantenha a postura corporal correta e evite gestos involuntários



Concentre-se em um exercício de respiração profunda e diafragmática para controlar o nervosismo



Evite vícios de linguagem e gírias

Bibliografia

Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 14724: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro; 2011a.

Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 15287: informação e documentação – projeto de pesquisa – apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro; 2011b.

Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6023: informação e documentação – referências – elaboração. 2.ed. Rio de Janeiro; 2018.

CHASIN, A. A. M. [Coord.]. Manual para elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso: normas para os cursos de graduação e de pós-graduação das Faculdades Oswaldo Cruz. São Paulo: Faculdades Oswaldo Cruz, 2012. 86p.

DANTAS, L. Orientações para elaboração de slides para apresentação do projeto de TCC. Niterói: UFF, 2021. 1 apresentação de slides.

SEVERINO, A.J. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. São Paulo: Cortez; 2007.

Universidade Federal Fluminense (UFF). Regulamento da disciplina o trabalho de conclusão de curso. Boletim de serviço, p.063 – 074, n. 123, jul. 2023.