

FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERRERO

simplificando o **TCC**

2ª edição



Universidade
Federal
Fluminense

2ª edição revisada e atualizada por

Letícia São Paulo de Oliveira Cavalcante

Coordenação

Aline Silva de Aguiar

**Baseado na 1ª edição de 2023, de autoria de
Beatriz Duarte Soares, Vanessa de Lana Melo Barreto,
Ana Caroline de Carvalho Marins e Coordenado por
Patrícia Henriques e Sílvia Pereira**

Ficha catalográfica

S676 Soares, Beatriz

Simplificando o TCC / Beatriz Duarte Soares. Vanessa de Lana Melo Barreto. Ana Caroline de Carvalho Marins; revisão e atualização por Letícia São Paulo de Oliveira Cavalcante e Aline Silva de Aguiar – 2. ed. rev. e atual. – Niterói: Faculdade de Nutrição da Universidade Federal Fluminense, 2025.

SOARES, Beatriz Duarte. BARRETO, Vanessa de Lana Melo. MARINS, Ana Caroline de Carvalho Marins. HENRIQUES, Patrícia. PEREIRA, Sílvia. Simplificando o TCC. 2. ed. rev. e atual. Revisado e atualizado por Letícia São Paulo de Oliveira Cavalcante e Aline Silva de Aguiar. Faculdade de Nutrição da Universidade Federal Fluminense, Niterói, 2025.

ISBN:

1. TCC.

2. Elaboração do TCC.

I. Simplificando o TCC.

II. Universidade Federal Fluminense. Faculdade de Nutrição.

Sumário



O que é o TCC?	3
Projetos em andamento	5
Estrutura básica	10
Regras gerais de formatação	11
Redação	14
Referencias bibliográficas	15
Apresentação oral e slides	16
Bibliografia	17

O QUE É O TCC?

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) consiste na elaboração e apresentação, pelos alunos inscritos no curso, de trabalho original desenvolvido sob a responsabilidade de um professor orientador. É requisito obrigatório para obtenção do título de Bacharel em Nutrição.

Integralização no currículo

Na estrutura curricular do Curso de Graduação em Nutrição da UFF, o TCC é integralizado por meio das disciplinas Prática em TCC I e Prática em TCC II: a primeira é voltada à elaboração do Projeto de TCC, e a segunda é destinada à conclusão e apresentação do TCC, ambas sob a supervisão do professor orientador.

Projeto de TCC

"projeto: descrição da estrutura de um empreendimento a ser realizado;

projeto de pesquisa: compreende uma das fases da pesquisa. É a descrição da sua estrutura."

(ABNT, 2011b)

O projeto de TCC deverá ser elaborado durante a disciplina Prática em TCC I, com base nas instruções oferecidas pelo professor orientador, que é o docente responsável pela disciplina que você deve estar inscrito. Ao final da disciplina Prática em TCC I, você deve apresentar o projeto à Coordenação de TCC, que fará a revisão de formatação e estrutura, e entregar a versão final ao seu orientador que lançará a sua nota.

Trabalho em dupla

Você pode desenvolver o trabalho individualmente ou em dupla, desde que o orientador esteja de acordo, e que nos semestres em que cursarem as disciplinas Prática em TCC I e II, ambos estejam inscritos na mesma turma.

Questões éticas

Se o seu TCC envolver pesquisas com seres humanos, animais ou qualquer outro modelo que exija avaliação ética, ele deve ser submetido ao comitê de ética correspondente.

Você deve apresentar o Certificado de Aprovação à Coordenação no momento da marcação ou da sua apresentação e anexá-lo ao trabalho enviado à banca. Sem essa aprovação, o seu TCC será considerado inelegível para apresentação, e você será automaticamente reprovado.

Apresentação do TCC

Ao final da disciplina Prática de TCC II, você deve entregar o TCC escrito e realizar sua apresentação, conforme cronograma estabelecido pela Coordenação de TCC.

A data, o formato (presencial ou remoto síncrono) e o horário da apresentação do TCC serão definidos em conjunto por você (e seu colega, se for em dupla) e o professor orientador. Essas informações deverão ser oficializadas por meio de um formulário do Google Forms, disponibilizado pela coordenação.

A apresentação oral pública do seu TCC terá duração de 20 a 30 minutos, seguida de arguição pelos membros da banca.

Recomenda-se 30 minutos como o tempo total de arguição por todos os membros da banca, sugerindo-se 10 minutos para cada um.

Formas de apresentação

O TCC poderá ser apresentado sob a forma de monografia, a partir de um trabalho de pesquisa, de revisão bibliográfica, relato de experiência ou estudo de caso, com tema obrigatoriamente relacionado à Ciência da Nutrição. Ou poderá ser apresentado em formato de artigo científico, desde que seu orientador avalie o trabalho como adequado para publicação em revista científica.

Caso o TCC seja apresentado no formato de artigo científico, este deverá estar aceito, submetido ou em processo de submissão a uma revista compatível com a área de concentração do TCC. A ordem de autoria deve ser definida em comum acordo entre você e seu orientador. O artigo deve ter sido produzido no período máximo de até um ano anterior à data de apresentação do TCC. Ressalta-se que um mesmo artigo só poderá ser utilizado como TCC uma única vez.

Avaliação do TCC

A avaliação do TCC será baseada no trabalho escrito e na sua apresentação oral. A banca avaliadora será composta por três membros com experiência na área do seu tema:

- 1º membro (presidente): seu orientador ou coorientador;
- 2º membro: convidado pelo orientador – docente ou profissional de nível superior, da UFF ou de outra instituição de ensino, pesquisa ou serviço;

- 3º membro: docente vinculado à Faculdade de Nutrição Emília de Jesus Ferreira ou aluno de Pós-Graduação, que demonstre interesse no seu tema. Após consultas aos Departamentos e ao Programa de Pós-graduação em Ciências da Nutrição (PPGCN), o 3º membro se inscreve para compor a banca, não sendo escolhido por você ou seu orientador.

Todas as bancas deverão contar com um professor suplente (substituto), indicado pelo orientador no momento da definição do professor convidado.

A nota final será calculada pela média aritmética das notas dos membros.

Conclusão do TCC

Após a apresentação, a banca poderá sugerir ajustes ou correções no trabalho.

Você terá até 15 dias corridos após a apresentação para realizar as alterações necessárias e enviar a versão digital final do TCC por e-mail para a Secretaria Acadêmica, com cópia para o orientador.

Se o seu TCC foi apresentado em formato de artigo, é obrigatória a sua submissão após a apresentação. O comprovante de submissão, aceite ou publicação deve ser enviado à Secretaria Acadêmica, junto com a versão digital final do trabalho.

A comunicação por e-mail sobre o seu TCC deverá ocorrer pelo endereço:

trabalhodeconclusaodecurso.cmn@id.uff.br

Projetos em andamento

INSTITUTO DE NUTRIÇÃO

Para conhecer os projetos, clique no nome do professor e você será direcionado ao currículo lattes correspondente, onde estão descritas todas as informações sobre as áreas de trabalho e os projetos vigentes.

Departamento de Nutrição e Dietética (MND)	E-mail
Aline Silva de Aguiar	alineaguiar@id.uff.br
Anderson Junger Teodoro	andersonteodoro@id.uff.br
Andrea Cardoso de Matos	andreamatos@id.uff.br
Ana Lúcia Pires Augusto	alpaugusto@id.uff.br
Carolina Pinto de Carvalho Martins	carolina_m@id.uff.br
Celia Cohen	celiacohen@id.uff.br
Denise Mafra	dm@id.uff.br
Gabrielle de Souza Rocha	gabriellerocha@id.uff.br
Grazielle Vilas Bôas Huguenin	ghuguenin@id.uff.br
Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo	ludmilacardozo@id.uff.br
Manuela Dolinsky	mdolinsky@id.uff.br
Mariana Sarto Figueiredo	msfigueiredo@id.uff.br
Milena Barcza Stockler Pinto	mlenabarcza@id.uff.br
Nara Xavier Moreira	naraxm@id.uff.br
Renata Frauches Medeiros Coimbra	renata_frauches@id.uff.br
Rosane Valéria Viana Fonseca Rito	rosane_rito@id.uff.br
Sérgio Girão Barroso	sgbarroso@id.uff.br
Sílvia Maria Custódio das Dores	silviacustodio@id.uff.br
Wanise Maria de Souza Cruz	wanisecruz@id.uff.br

Projetos em andamento

INSTITUTO DE NUTRIÇÃO

Para conhecer os projetos, clique no nome do professor e você será direcionado ao currículo lattes correspondente, onde estão descritas todas as informações sobre as áreas de trabalho e os projetos vigentes.

Departamento de Nutrição Social (MNS)	E-mail
Amina Chain Costa	aminacosta@id.uff.br
Ana Beatriz Franco-Sena Siqueira	ab_franco@id.uff.br
Camila Maranhã Paes de Carvalho	camilamaranhã@id.uff.br
Caroline Camila Moreira	carolinecm@id.uff.br
Daniele da Silva Bastos Soares	danielebastos@id.uff.br
Daniele Mendonça Ferreira	daniele_ferreira@id.uff.br
Enilce de Oliveira Fonseca Sally	esally@id.uff.br
Katia Ayres Monteiro	katiaayres@id.uff.br
Luciene Burlandy Campos de Alcântara	lucieneburlandy@id.uff.br
Luiz Antonio dos Anjos	lanjos@id.uff.br
Manoela Pessanha da Penha	manoelapp@id.uff.br
Maria Das Graças Gomes de A. Medeiros	mariadasmedeiros@id.uff.br
Maristela Soares Lourenço	maristelasl@id.uff.br
Patricia Camacho Dias	pcdias@id.uff.br
Patricia Henriques	patriciah@id.uff.br
Roseane Moreira Sampaio	roseanesampaio@id.uff.br
Silvia Eliza Pereira	spereira@id.uff.br
Ursula Viana Bagni	ursulaviana@id.uff.br
Vivian Wahrlich	vw@id.uff.br

Projetos em andamento

OUTROS INSTITUTOS

Para conhecer os projetos, clique no nome do professor e você será direcionado ao currículo lattes correspondente, onde estão descritas todas as informações sobre as áreas de trabalho e os projetos vigentes.

Departamento de Biologia Celular e Molecular (GCM)

André Lopes Fuly
Evelize Folly das Chagas
Helena de Souza Pereira
Luiz Mors Cabral
Manuel Gustavo Leitão Ribeiro
Mariana Renovato Martins
Rafael Brito da Silva
Saulo Cabral Bourguignon

Departamento de Biologia Geral (GBG)

Cícero Brasileiro de Mello Neto
Fabiana Barzotto Kohlrausch

Departamento de Bromatologia (MBO)

Adriene Ribeiro Lima
Alice Gonçalves Martins Gonzalez
Eliana da Silva Gulão
Gustavo Luis de Paiva Anciens Ramos
Josiane Roberto Domingues
Kelly Alencar Silva
Marcia Barreto da Silva Feijo
Thais Matsue Uekane
Vanessa Naciuk Castelo Branco

Departamento de Estatística (GET)

Nubia Karla de Oliveira Almeida

Projetos em andamento

OUTROS INSTITUTOS

Para conhecer os projetos, clique no nome do professor e você será direcionado ao currículo lattes correspondente, onde estão descritas todas as informações sobre as áreas de trabalho e os projetos vigentes.

Departamento de Economia (SEN)

Denizart do Rosário Almeida

Departamento de Estudos Culturais e Mídia (GEC)

Emmanoel Martins Ferreira

Marildo José Nercolini

Departamento de Fisiologia e Farmacologia (MFL)

Isabel de Paula Antunes David

Luciana Reis Malheiros

Departamento de Imunobiologia (GIM)

Aurelizia Maria Lemos Xavier

Departamento de Microbiologia e Parasitologia (MIP)

Alba Regina de Magalhães

Allan Jefferson Guimarães

Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira

Alynne da Silva Barbosa

Andrea Regina de Souza Baptista

Bruno de Araújo Penna

Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira

Carmen Baur Vieira

Claudia Lamarca Vitral

Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior

Daniela Leles de Souza

Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos

Gina Peres Lima dos Santos

Márcia Ribeiro Pinto da Silva

Tatiana Xavier de Castro

Projetos em andamento

OUTROS INSTITUTOS

Para conhecer os projetos, clique no nome do professor e você será direcionado ao currículo lattes correspondente, onde estão descritas todas as informações sobre as áreas de trabalho e os projetos vigentes.

Departamento de Morfologia (MMO)

Ana Luiza Bastos
Ellen Cortez Contreiras
Maria Cristina Dornas

Departamento de Psicologia (GSI)

Valmir Candido Sban

Departamento de Patologia (MPT)

Adrianna Milagres Rodrigues Lopes
Karin Soares Gonçalves Cunha
Nathalia Silva Carlos Oliveira
Rafael Braga Petito
Rafaela Elvira Rozza de Menezes

Departamento de Química Analítica (GQA)

Christiane Beatrice Duyck Pinto
Rafael Machado Dornellas
Raquel Andrade Donagemma
Roberta Amorim de Assis

Departamento de Química Orgânica (GQO)

Leonardo Modeira da Costa
Marcela Cristina de Moraes

Departamento de Sociedade, Educação e Conhecimento (SSE)

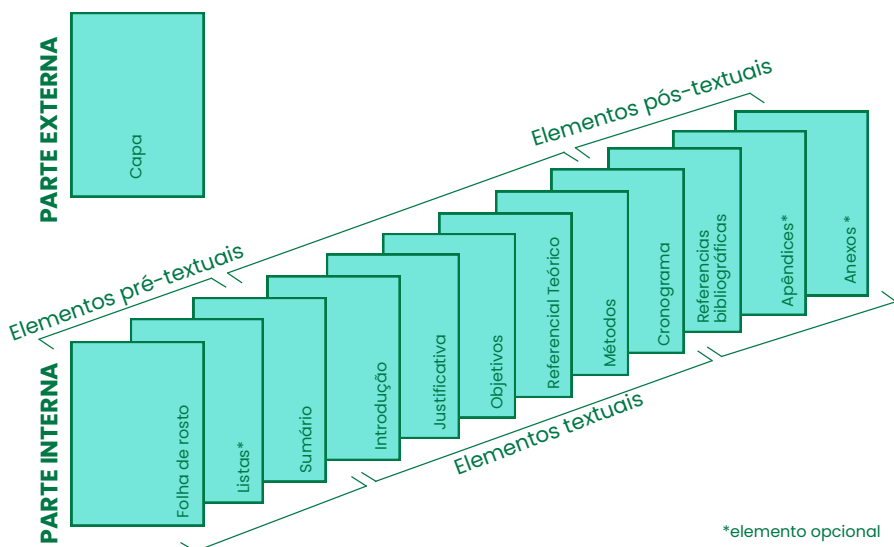
Ana Paula Massadar Morel

Departamento de Sociologia e Metodologia das Ciências Sociais (GSO)

Christina Vital da Cunha

Estrutura básica

PROJETO DE TCC



*elemento opcional

(ABNT, 2011b)

MONOGRAFIAS

Deverá conter elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Os elementos textuais deverão ser compostos por: introdução, desenvolvimento (contendo revisão de literatura, objetivos, metodologia, resultados e discussão) e conclusão. Caso o TCC seja fruto de trabalho de revisão bibliográfica, as seções dos elementos textuais poderão ser ajustadas de forma a melhor apresentar o que foi elaborado. Clique aqui para acessar um **template**.

ARTIGOS CIENTÍFICOS

Deverá conter elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Os elementos textuais deverão ser compostos por: introdução, objetivos, artigo científico e considerações finais. O artigo científico deverá ser formatado conforme as normas da revista escolhida para a publicação, sendo obrigatória a inclusão das instruções aos autores do periódico escolhido como anexo nos elementos pós-textuais.

(ABNT, 2011a)

REGRAS GERAIS DE Formatação

1

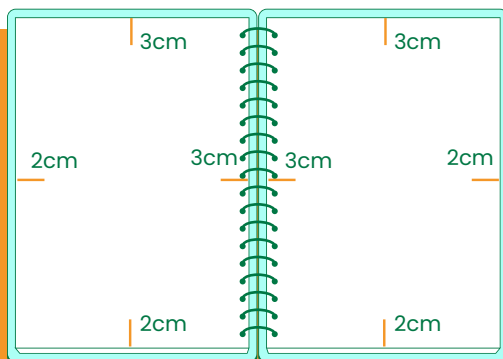
ESPAÇAMENTO

O texto todo deve ser digitado com espaço de um e meio (1,5 cm) entre as linhas, exceto as citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e da tabela, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por espaço simples (ABNT, 2011a).

2

MARGEM

As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.



FONTE

Utilize a fonte Times New Roman ou Arial, de acordo com os tamanhos descritos na tabela a baixo:

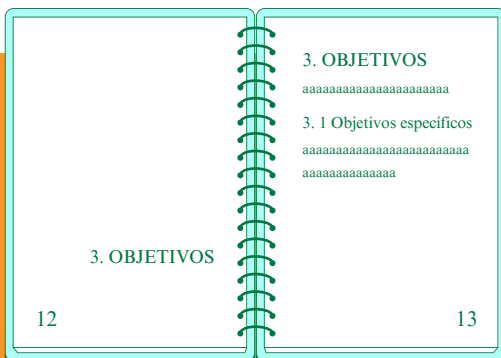
TAMANHO 12 Negrito Caixa alta	• Capa (autor e título do trabalho) • Folha de Rosto (título do trabalho)
TAMANHO 12 Sem negrito Caixa alta	• Capa (Nome da instituição, curso, disciplina e local) • Folha de Rosto (autor)
TAMANHO 12 Negrito ou Itálico ou normal Caixa alta ou Inicial Maiúscula	Títulos das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias (dos capítulos). Exemplos: 1 SEÇÃO PRIMÁRIA 1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA 1.1.1 Seção terciária 1.1.1.1 <i>Seção quaternária</i> 1.1.1.1.1 Seção quinária
Tamanho 12 Sem negrito Inicial Maiúscula	• Corpo do texto • Demais informações contidas na Folha de Rosto
Tamanho 10 Sem negrito Inicial Maiúscula	• Citações diretas com mais de três linhas • Notas de rodapé • Legendas das ilustrações e tabelas

COR DA FONTE E DO PAPEL

Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Para impressão, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm).

PAGINAÇÃO

- As páginas do Pré-Texto devem ser contadas, mas não numeradas;
- A numeração da página deve iniciar na primeira página do Texto, utilizando algarismos arábicos (1, 2, 3, 4...), no canto superior direito e no verso deverá ser colocada no canto superior esquerdo;
- Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha. O restante do trabalho (elementos textuais e pós textuais) deve ser impresso no formato frente-e-verso;
- Todo capítulo da seção primária deve ser iniciado em uma nova página.



ALINHAMENTO

- O corpo do texto deve ser justificado, com as margens alinhadas de forma a criar um bloco de texto uniforme. A exceção são os textos do sumário e das referências, que devem ser alinhados à esquerda.
- A capa, a folha de rosto e os títulos das seções como resumo/abstract, agradecimentos, listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas, siglas e símbolo, sumário e glossário devem estar centralizados na página.

Para mais detalhes, clique aqui e acesse o Manual da UFF

Redação

"A fase de redação consiste na expressão literária do raciocínio desenvolvido no trabalho."
(Severino, 2007)



Escreva de com **clareza e objetividade**, evite o verbalismo vazio e a linguagem sentimental. É preciso que o leitor entenda o raciocínio e as ideias do autor.



Procure escrever os textos na **terceira pessoa**, ou seja, ao invés de utilizar "minha pesquisa", "minhas análises", utilize "esta pesquisa", "estas análises". Escreva também na **voz ativa**, ao invés de voz passiva, pois a leitura torna-se de mais fácil compreensão.



Evite usar adjetivos e generalizações.

Referências bibliográficas

Elementos

Os elementos essenciais e complementares são retirados do próprio documento e devem ser apresentados em sequência padronizada.

Para documentos online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:”, e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”.

Formato

As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples. As referências, ordenadas em uma única lista, devem ser padronizadas quanto ao recurso tipográfico e à adoção dos elementos complementares. O recurso tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências.

(CHASIN, 2012)

"conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual"
(ABNT, 2018)

Ordem

As referências devem ser ordenadas de acordo com o sistema utilizado para citação no texto, conforme a ABNT NBR 10520:2023.

Sistema alfabético: As referências devem ser reunidas no final do trabalho, do artigo ou do capítulo, em ordem alfabética de seus elementos. Se houver numerais, considerar a ordem crescente.

Sistema numérico: As referências devem ser numeradas de acordo com a ordem sequencial em que aparecem no texto pela primeira vez e colocadas em lista nesta mesma ordem.

Apresentação oral e elaboração de slides

Objetivo

Apresentar todas as informações relevantes do seu trabalho de forma sintética e visual, incluindo nos slides somente o necessário.

Orientações gerais

- ✓ Deve ser objetiva, sem perturbações e excessos visuais de cores e informações;
- ✓ Slides predominantemente brancos com letras pretas (fundo claro e letra escuras);
- ✓ A ordem de apresentação das ideias deve respeitar a sequência adotada na construção do trabalho escrito;
- ✓ Conheça bem os slides e ensaie a apresentação previamente para ser capaz de conectar os tópicos apresentados.

Recursos visuais

Gráficos, tabelas e fotos dão respaldo a sua apresentação, utilize para simplificar/reduzir o texto. Se atente a **qualidade e a configuração**. Não exagere no **número de slides** e de informações visuais (cores, imagens, textos).

(DANTAS, 2021)

DICAS



Mantenha a postura corporal correta e evite gestos involuntários



Concentre-se em um exercício de respiração profunda e diafragmática para controlar o nervosismo



Evite vícios de linguagem e gírias

Bibliografia

Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 14724: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro; 2011a.

Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 15287: informação e documentação – projeto de pesquisa – apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro; 2011b.

Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6023: informação e documentação – referências – elaboração. 2.ed. Rio de Janeiro; 2018.

CHASIN, A. A. M. [Coord.]. Manual para elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso: normas para os cursos de graduação e de pós-graduação das Faculdades Oswaldo Cruz. São Paulo: Faculdades Oswaldo Cruz, 2012. 86p.

DANTAS, L. Orientações para elaboração de slides para apresentação do projeto de TCC. Niterói: UFF, 2021. 1 apresentação de slides.

SEVERINO, A.J. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. São Paulo: Cortez; 2007.

Universidade Federal Fluminense (UFF). Regulamento da disciplina o trabalho de conclusão de curso. Boletim de serviço, p.063 – 074, n. 123, jul. 2023. Alterado pela RESOLUÇÃO CMN/UFF Nº 1, DE 08 DE ABRIL DE 2024. Boletim de Serviço, p.090 – 091, n. 61, abr. 2024. Alterado pela RESOLUÇÃO CMN/UFF Nº 3, DE 06 DE SETEMBRO DE 2024. Boletim de serviço, p.128, n. 122, set. 2024.